
Uzlaşma Dağıtım Planı

İçindekiler

1	Tanımlar ve metnin anlamı	1
1.1	Tanımlar	1
2	Uzlaşma Tutarının Dağılımı	4
2.1	Uzlaşma Dağıtım Planının Yönetimi	4
2.2	Uzlaşma Dağıtım Planının Başlatılması	5
2.3	Yöneticinin Görevleri, Yükümlülükleri ve Rolü	5
2.4	Düzeltilmeler	5
2.5	Yöneticinin Masrafları	5
3	Grup Üyelerinin Doğrulanması ve Kaydedilmesi	5
3.1	Doğrulama	5
3.2	Grup Üyelerinin Kaydı	6
3.3	Küçükler ve Engelli Kişiler	7
4	Grup Üyelerinin Yükümlülükleri	8
5	Grup Üyelerine İlk Bildirim	8
6	İnceleme	9
6.1	İnceleme talep etme hakkı	9
6.2	İnceleme talebinde bulunma süreci	9
6.3	İnceleme talebinde bulunulmaması	9
6.4	İncelemeler için süreç	9
6.5	Bağımsız İnceleyicinin Kararı nihai ve bağlayıcıdır	10
7	Talepte Bulunmaya Engel	10
8	Hak Sahibi Her Bir Grup Üyesinin Ödemesinin Hesaplanması	11
9	Değerlendirme Bildirimi	11
10	Uzlaşma Tutarından Yapılan Ödemeler	11
10.1	Davacılara Geri Ödeme	11
10.2	Grup Üyesinin Ödemeleri	11

11	Uzlaşma Ödemesi Bildirimi	11
12	Bildirimler	12
13	Zamanlama	12
14	Yönetimin Bitirilmesi	12
	14.1 Dağıtım Raporu	12
	14.2 Yönetimin Sonu	13
15	Metnin Anlamı	13

Arka Plan

- A Davacılar ve Davalı Uzlaşma Senedini imzalamışlardır.
- B Bu Uzlaşma Dağıtım Planı, Uzlaşma Senedi uyarınca ve Mahkeme tarafından onaylandığı şekilde ödenecek Uzlaşma Tutarının tahsis edilmesi ve dağıtılmasına ilişkin prosedürü belirler.
- C Bu Uzlaşma Dağıtım Planı, Mahkeme Onay Kararlarını verene kadar yürürlüğe girmeyecektir.
- D Bu Uzlaşma Dağıtım Planı, diğer hususların yanı sıra, aşağıdaki adımların gerçekleşmesini öngörür:

Sağlık Bakanlığı Müsteşarı Profesör Euan Wallace AM, Uzlaşma Dağıtım Planının Yöneticisi olarak atanmıştır.

Yönetici, Hak Sahibi Grup Üyelerini listeleyen Grup Üyeleri Kaydını oluşturur.

Yönetici, Grup Üyelerine İlk Bildirimi göndererek Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaları için kayıt yaptırmalarını talep eder.

Yönetici, Geri Ödeme Tutarlarını Uzlaşma Tutarından Davacılara öder.

Yönetici her bir Hak Sahibi Grup Üyesi için Uzlaşma Ödemelerini hesaplar.

Yönetici, her bir Hak Sahibi Grup Üyesine talepleriyle ilgili olarak bir Değerlendirme Bildirimi gönderir.

Yönetici, Geri Ödeme Tutarları için kesintileri yaptıktan sonra Uzlaşma Ödemelerini her bir Hak Sahibi Grup Üyesine Uzlaşma Tutarından dağıtır.

Operasyonel kısım

1 Tanımlar ve metnin anlamı

1.1 Tanımlar

Bağlam aksini gerektirmedikçe aşağıdaki tanımlar geçerlidir:

Yasa	1986 Yüksek Mahkeme Yasası (Vic) anlamındadır.
Yönetici	Sağlık Bakanlığı Müsteşarı Profesör Euan Wallace AM demektir.
Yetişkin	4 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla 16 yaşından büyük bir kişi anlamına gelir.
ASOC	24 Eylül 2021 tarihli Değiştirilmiş Talep Beyanı anlamına gelir.

**Onay Kararları
Tarih**

Aşağıdakilerin gerçekleştiği tarihlerden daha sonraki anlamına gelir:

- (a) Mahkeme tarafından verilen Onay Kararlarına ilişkin temyiz süresinin herhangi bir temyiz veya temyiz izni başvurusu yapılmaksızın sona erdiği tarih; ve
- (b) Mahkeme Onay Kararlarını verirse ve Onay Kararlarına karşı temyiz veya temyiz izni başvurusu başlatılırsa temyiz konusu hususların nihai kararının (müteakip temyiz veya temyiz başvurusu dahil olmak üzere) verildiği tarihten üç İş Günü sonrası.

Onay Kararları

Kanunun s 33V maddesi kapsamında Talep uzlaşmasını onaylayan ve Uzlaşma Senesinde belirtilen şartlar hakkında olan ve bu Uzlaşma Dağıtım Planını (veya Mahkeme tarafından yapılan her türlü değişikliği içeren bu Uzlaşma Dağıtım Planını) onaylayan Mahkeme kararları anlamına gelir.

İş Günü

Melbourne şehrinde Cumartesi, Pazar veya resmi tatil günleri hariç olmak üzere bankaların açık olduğu bir gün anlamına gelir.

Çocuk

4 Temmuz 2000 itibariyle 16 yaşından küçük çocuk demektir.

Talepler

Davacıların ve Grup Üyelerinin 27 Ocak 2022 tarihli ASOC ve Cevaplarında belirtilen talepleri ve Dava konusu veya aynı veya benzer koşullarla bağlantılı olan veya bunlardan kaynaklanan veya bunlarla ilgili olan tüm talepler anlamına gelir.

Mahkeme

Victoria Yüksek Mahkemesi demektir.

Davalı

Victoria Eyaleti demektir.

**Hak Sahibi Grup
Üyesi**

Bu Uzlaşma Dağıtım Planı uyarınca Yönetici tarafından hesaplanan Uzlaşma Tutarından bir dağıtım payı almaya hak sahibi bir Grup Üyesi anlamına gelir.

Estate Towers

Aşağıdaki adresler anlamına gelir:

- 12 Holland Court, Flemington 3031;
- 120 Racecourse Road, Flemington 3031;
- 126 Racecourse Road, Flemington 3031;
- 130 Racecourse Road, Flemington 3031;
- 9 Pampas Street, North Melbourne 3051;
- 12 Sutton Street, North Melbourne 3051;
- 33 Alfred Street, North Melbourne 3051;

- 76 Canning Street, North Melbourne 3051; ve
- 159 Melrose Street, North Melbourne 3051.

Birinci Dönem	4 Temmuz günü saat yaklaşık 16.00 ya da 16.30 ile 9 Temmuz 2020 saat 17.00 arası (9 Pampas Street, North Melbourne ve 159 Melrose Street, North Melbourne adresleri için) ve tüm diğer Estate Towers için 4 Temmuz 2020 saat yaklaşık 16.00 ya da 16.30 (veya hemen sonrası) ile 9 Temmuz 2020 saat 23.59 arası demektir
Grup Üyesi	ASOC'daki grup üyesi tanımına giren ve Yasanın 33J bölümü uyarınca dava'dan çekilmemiş ve tekrar Dava'ya katılmayı tercih etmemiş ve ASOC'ta grup üyesi tanımına giren ve Davacıları içeren kişi anlamına gelir.
Grup Üyesi Ödemesi	Yönetici tarafından 8 uyarınca hesaplanan ve Hak Sahibi Grup Üyelerine dağıtılacak tutar anlamına gelir.
İlk Bildirim	5. maddede tanımlanan bir bildirim anlamına gelir.
Küçük	Kuralların 15. kararında belirtilen anlamda reşit olmayan bir Grup Üyesi demektir
Değerlendirme Bildirimi	11. maddede tanımlanan bir bildirim anlamına gelir.
Uzlaşma Ödemesi Bildirimi	11. maddede açıklandığı şekilde bir bildirim anlamına gelir.
Engelli Kişi	Yasanın 33A bölümü ve Kuralların 15. kararı anlamında "engelli kişi" demektir.
Davacıların Yasal Masrafları	Davacıların kendi adlarına ve/veya tüm Grup Üyeleri adına yaptıkları makul yasal masraflar ve geri ödenmek üzere yapılan harcamalar anlamına gelir ve Davacıların Mahkeme tarafından onaylanan Uzlaşma Onay Başvurusu ile ilgili olarak yaptıkları masrafları içerir
Dava	Hassan ve State of Victoria S ECI 2021 00826 arasındaki davadır.
Geri Ödeme Tutarı	Davacıların baş Davacılar olarak konumlarının tanınması için Mahkeme tarafından Uzlaşma Tutarından ödenmek üzere verilmesini ve onaylanmasını isteyebilecekleri herhangi bir tutar anlamına gelir.
Grup Üyelerinin Kaydı	Yönetici tarafından hazırlanan ve Kayıt Tarihine kadar uzlaştırma dağıtımına katılmak için kayıt yaptırmış olan Grup Üyelerini içeren kayıt anlamına gelir.

Kayıt Tarihi	Grup Üyelerinin uzlaşma dağıtımına katılma niyetlerini kayıt ettirmeleri gereken son tarih olan 27 Haziran 2023 anlamına gelir.
İlgili Dönem	Birinci ve İkinci Dönemler anlamına gelir.
Kurallar	<i>Yüksek Mahkeme (Genel Hukuk Usulü) Kuralları 2015</i> (Vic) demektir
Planın Amacı	<p>Bu Uzlaşma Dağıtım Planının bir bütün olarak Grup Üyelerinin çıkarlarını göz önünde bulundurarak ve özellikle aşağıdakiler arasında bir denge kurmak amacıyla yönetilmesi amacını ifade eder:</p> <p>(a) mümkün olduğunca çok sayıda Hak Sahibi Grup Üyesine bu Uzlaşma Dağıtım Planı kapsamında bir Uzlaşma Ödemesi alabilmeleri için makul bir süre ve fırsat sağlamak;</p> <p>(b) bu Uzlaşma Dağıtım Planının uygulanmasında ortaya çıkan Yönetim Masraflarının makul olmasını ve bu Uzlaşma Dağıtım Planının uygulanmasında kullanılan yöntemlerin Grup Üyelerinin bir bütün olarak menfaatleri göz önünde bulundurularak pratik, orantılı ve uygun maliyetli olmasını sağlamak; ve</p> <p>(c) Uzlaşma Ödemelerinin Hak Sahibi Grup Üyelerine makul bir süre içinde ödenmesini sağlamak.</p>
Uzlaşma Dağıtım Planı	Tüm Çizelgeler ve Ekler dahil olmak üzere Mahkeme tarafından onaylanan bu Uzlaşma Dağıtım Planının şartları anlamına gelir.
İkinci Dönem	9 Temmuz 2020 saat 23.59 ile 18 Temmuz 2020 saat 23.59 arası demektir.
Uzlaşma Senedi	Taraflarca imzalanan 3 Mart 2023 tarihli Uzlaşma Senedi anlamına gelir.
Uzlaşma Tutarı	Faiz ve Geri Ödeme Tutarı dahil ve yasal masraflar ve geri ödenmek üzere yapılan harcamalar hariç olmak üzere \$5.000.000,00 AUD anlamına gelir.
Birim	Hak Sahibi Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının 8. madde uyarınca almaya hak kazandığı kısmı.

2 Uzlaşma Tutarının Dağıtımı

2.1 Uzlaşma Dağıtım Planının yönetimi

Sağlık Bakanlığı Müsteşarı Profesör Euan Wallace AM, Uzlaşma Tutarının dağıtımının Yöneticisidir.

2.2 Uzlaşma Dağıtım Planının Başlatılması

Uzlaşma Dağıtım Planı, Mahkemenin Onay Kararlarını verdiği tarihte başlar.

2.3 Yöneticinin Görevleri, Yükümlülükleri ve Rolü

- (a) Bu Uzlaşma Dağıtım Planında aksi belirtilmedikçe Yöneticinin görev, yükümlülük ve rolünü sınırlamaksızın, Yönetici:
 - (i) Uzlaşma Tutarını bu Uzlaşma Dağıtım Planı ve Planın Amacı doğrultusunda yönetmeli ve dağıtmalıdır;
 - (ii) bu Uzlaşma Dağıtım Planı, Planın Amacı ve Mahkeme tarafından verilen her türlü karara uygun olarak mümkün olduğunca hızlı hareket etmelidir;
 - (iii) yükümlülüklerini herhangi bir Grup Üyesinin temsilcisi olarak değil, bir bütün olarak Grup Üyelerinin çıkarları doğrultusunda vicdanlı, iyi niyetli, gerekli özen ve beceriyle ve adil bir şekilde yerine getirmelidir;
 - (iv) avukatlar, vergi danışmanları, kayıt hizmeti sağlayıcıları ve posta şirketleri dahil olmak üzere üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları ile çalışabilir;

2.4 Düzeltmeler

Yönetici, Uzlaşma Dağıtım Planının yönetimi sırasında meydana gelen herhangi bir hata, yanlışlık veya ihmali kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir zamanda düzeltebilir.

2.5 Yönetici Masrafları

Yöneticinin masrafları Uzlaşma Tutarından mahsup edilmeyecek ve Davalı tarafından ödenecektir.

3 Grup Üyelerinin Doğrulanması ve Kaydı

3.1 Doğrulama

- (a) Yönetici, Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılacak her bir Grup Üyesinin kimliğini ve hak sahipliği durumunu ve yaşını doğrulamak için aşağıdaki yollarla tüm makul adımları atmalıdır;
 - (i) Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmak için kayıt yaptıran her bir Grup Üyesinin kimliğinin (isim, cinsiyet, doğum tarihi ve adres gibi) Yöneticinin elindeki bilgilerle eşleştiğini doğrulayarak;
 - (ii) kimliklerini doğrulamak için Grup Üyeleriyle telefon, e-posta, sosyal medya veya başka bir yolla iletişime geçerek;
 - (iii) Grup Üyelerinden kimliklerini ve İlgili Dönem boyunca Estate Towers'ta ikamet ettiklerini veya kaldıklarını doğrulamak için bir beyan vermelerini (veya Engelli Bir Kişi söz konusu olduğunda, bu kişinin yasal vasilerinden veya kişisel temsilcilerinden bu tür bir doğrulama yapmalarını isteyerek) ve/veya kimliklerini ve Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahipliklerini doğrulamak için başka herhangi bir bilgi veya belge vermelerini isteyerek; ve
 - (iv) Grup Üyelerini veya diğer kişileri ilgili bilgileri elde etmek amacıyla bir görüşmeye katılmaya davet etmek dahil olmak üzere, bir Grup Üyesinin kimliğini ve Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahipliğini doğrulamak için diğer makul sorgulamaları yaparak.

- (b) Yönetici, kendi takdirine bağlı olarak, bir Grup Üyesinin kimliğini ve hak sahipliğini doğrulamak için hangi adımların uygun olduğuna karar verebilir.
- (c) Yönetici, Grup Üyesinin kimliğinin veya Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahipliğinin doğrulanmadığını düşünürse Yönetici, Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılma kaydının geçersiz ve hükümsüz olduğuna karar verebilir.

3.2 Grup Üyelerinin Kaydı

- (a) Mahkeme Onay Kararları verdikten sonra pratik ve mümkün olan en kısa sürede Yönetici Grup Üyeleri Kaydını hazırlamalıdır.
- (b) Yönetici:
 - (i) Grup Üyeleri Kaydını muhafaza etmelidir;
 - (ii) Grup Üyelerine bildirimlerin gönderilmesini sağlamalıdır;
 - (iii) Her bir Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılma talebini değerlendirmelidir;
 - (iv) Grup Üyesi Ödemelerinin Hak Sahibi Grup Üyelerine ödenmesini sağlamalıdır; ve
 - (v) Uzlaşma Tutarının dağıtımının tamamlanmasının ardından, yapılan Grup Üyesi Ödemelerini özetleyen ve Uzlaşma Tutarının tamamının tüketildiğini doğrulayan bir raporu Mahkemeye sunmalıdır.
- (c) Taraflar, aşağıdaki bilgilere sahip oldukları ölçüde, Mahkemenin Onay Kararlarını vermesinden itibaren 5 İş Günü içinde Yöneticiye aşağıdakileri sağlamalıdır:
 - (i) Davalarda dosyalanmış olan çekilme bildirimlerinin kopyaları; ve
 - (ii) potansiyel Grup Üyelerinin bilinen son ikamet adresleri.
- (d) Yönetici, Onay Kararları tarihi itibarıyla, Çekilme Bildiriminde bulunmuş olan ve Davalara tekrar katılmayı tercih etmemiş olan kişileri Grup Üyeleri Kaydına dahil etmemelidir.
- (e) Grup Üyeleri Kaydı, her bir Hak Sahibi Grup Üyesi ile ilgili olarak aşağıdakiler dahil olmak üzere bilgiler içerecektir:
 - (i) isim;
 - (ii) aşağıdakiler dahil olmak üzere iletişim bilgileri:
 - (A) güncel ikamet adresi;
 - (B) telefon numarası; ve
 - (C) e-posta adresi.
 - (iii) doğum tarihi;
 - (iv) Grup Üyesinin İlgili Dönem boyunca ikamet ettiği veya ziyaretçi olarak bulunduğu Estate Towers içindeki adresi;
 - (v) Grup Üyesinin İlgili Dönem boyunca Estate Towers'ta ikamet edip etmediği veya burada ziyaretçi olup olmadığı;
 - (vi) Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılma talebini tanımlamak ve kanıtlamak için sağlanan kanıtlar, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakilerin bir kopyasını içerebilir:

- (A) İlgili Dönemi kapsayan konut kiralaması/kiralamaları;
- (B) İlgili Döneme ait telefon, elektrik, internet, gaz faturaları veya banka ekstreleri;
- (C) İlgili Dönem tarihini taşıyan Medicare yazışmaları veya belgeleri;
- (D) Centrelink yazışmaları ve bildirimleri;
- (E) sürücü ehliyetleri veya sürücü ehliyetlerinin veya sürücü aday belgelerinin kopyaları;
- (F) Grup Üyesinin hak sahipliğini kontrol etmek ve kimliğini, yaşını ve Estate Towers içindeki adresini doğrulamak için kullanılan kayıtlar; ve/veya
- (G) İlgili Grup Üyesinin, İlgili Dönemin tamamı veya bir kısmı boyunca Estate Towers'ta ikamet ettiğini veya Estate Towers'ı ziyaret ettiğini kanıtlayan yasal bir beyanı.

3.3 Küçükler ve Engelli Kişiler

- (a) Yöneticinin makul olarak bir Grup Üyesinin Engelli Kişi (küçükleri de içeren bir terim) olduğuna veya olabileceğine inandığı durumlarda:
 - (i) Yönetici, Grup Üyesine bu inancı doğrulayan yazılı bir bildirimde bulunabilir;
 - (ii) Grup Üyesi, kendi kişisel temsilcisi olarak atanmak üzere bir kişiyi aday gösterebilir ve 3.3(b) maddesi uyarınca, Yönetici bu kişiyi Uzlaşma Dağıtım Planının işleyişiyle ilgili olarak söz konusu Grup Üyesinin kişisel temsilcisi olarak atamalıdır; ve
 - (iii) 3.1(a)(ii) fıkrasına uygun olarak herhangi bir aday gösterilmemesi halinde, Yönetici, Uzlaşma Dağıtım Planının işleyişiyle ilgili olarak söz konusu Grup Üyesi için kişisel bir temsilci atamalıdır.
- (b) Engelli Kişi statüsündeki Grup Üyesinin çıkarlarının gerektirdiği durumlarda, Yönetici:
 - (i) söz konusu Grup Üyesinin kişisel temsilcisini atayabilir veya görevden alabilir; veya
 - (ii) başka bir kişiyi söz konusu Grup Üyesinin kişisel temsilcisi olarak diğerinin yerine atayabilir.
- (c) Bir Grup Üyesinin talebi üzerine Yönetici, Grup Üyesi Engelli Kişi statüsünde olmasa ya da Yönetici makul bir şekilde öyle olduğunu anlamasa bile, söz konusu Grup Üyesi için kişisel bir temsilci atayabilir. Yönetici, bu madde kapsamında Grup Üyesinin kişisel temsilcisi olarak atandığını ilgili kişiye yazılı olarak bildirmelidir.
- (d) 3.3(a), 3.3(b) ve 3.3(c) maddeleri uyarınca bir kişisel temsilci atandığında bu Uzlaşma Dağıtım Planının işleyişi aşağıdaki şekilde değiştirilecektir:
 - (i) Uzlaşma Dağıtım Planı veya Yönetici tarafından aksi belirtilmedikçe, Uzlaşma Dağıtım Planının gerektirdiği veya Yöneticinin bir Grup Üyesinin (İnceleme için başvuruda bulunmak dahil olmak üzere) yapmasını zorunlu tuttuğu her şey

kişisel temsilci tarafından yapılacaktır; ve

- (ii) atama tarihinden sonra yapılan tüm bildirimler, yazışmalar veya bilgiler söz konusu Grup Üyesinin kişisel temsilcisine verilmelidir.
- (e) 3.3(a) ve 3.3(b) maddeleri uyarınca bir kişisel temsilci atandığında, bu Uzlaşma Dağıtım Planının işleyişi, Mahkemenin başka bir kararına tabi olmak üzere, söz konusu Grup Üyesine yapılan herhangi bir ödemenin Grup Üyesi adına kişisel temsilciye yapılacağı şekilde değiştirilmelidir.
- (f) Küçük olan bir Engelli Kişinin ebeveyni veya vasisi ya da Engelli Kişinin kişisel temsilcisi; ebeveyni, vasisi veya kişisel temsilcisi olduğu Engelli Kişi adına Talep Bildirimini ve bu Uzlaşma Dağıtım Planının amaçları doğrultusunda gerekli olan diğer belgeleri doldurup teslim edebilir.

4 Grup Üyelerinin Yükümlülükleri

- (a) Bu Uzlaşma Dağıtım Planında yer alan hiçbir husus, herhangi bir Grup Üyesinin, Yönetici veya Uzlaşma Tutarından hiçbir yasal masraf veya benzeri gider talep edilememesi kaydıyla, masrafları kendilerine ait olmak üzere yasal temsilci tutmasını engellemez.
- (b) Her bir Grup Üyesi, bu Uzlaşma Dağıtım Planında öngörülen veya Yönetici tarafından makul olarak talep edilen veya yönlendirilen aşağıdakiler dahil olmak üzere her şeyi yapmalıdır:
 - (i) banka bilgileri dahil olmak üzere talimatlar, bilgiler veya belgeler sağlamak;
 - (ii) Uzlaşma Dağıtım Planının yürürlüğe girmesi için Yönetici tarafından makul olarak gerekli görülen yetki veya izinleri sağlamak; ve
 - (iii) Yönetici veya Mahkeme tarafından belirlenen herhangi bir son tarihe uymak.
- (c) Bir Grup Üyesinin bu Uzlaşma Dağıtım Planında öngörülen veya Yönetici ya da Mahkeme tarafından belirlenen makul sürelerle uymak da dahil olmak üzere Yönetici ya da Mahkeme tarafından makul olarak talep edilen veya yönlendirilen hususları yerine getirmemesi halinde, Yönetici Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahibi olmadığına karar verebilir.
- (d) Her bir Grup Üyesi, iletişim bilgileri veya banka hesap bilgilerindeki herhangi bir değişikliği, söz konusu değişikliği izleyen beş İş Günü içinde Yöneticiye bildirmelidir.

5 Grup Üyelerine İlk Bildirim

- (a) Uygulanabilir olan en kısa sürede, Yönetici Grup Üyelerine asgari olarak aşağıdakileri içerecek şekilde bir İlk Bildirim göndermelidir:
 - (i) Yöneticinin, Talep Bildiriminde bulunan bir bireyin Hak Sahibi Grup Üyesi olarak kabul edilip edilmediğine ilişkin tespiti; ve;
 - (ii) Hak Sahibi Grup Üyesi olarak kabul edilirse:

- (A) 8. maddenin amaçları doğrultusunda Yetişkin mi Çocuk mu olarak sınıflandırıldığı;
- (B) Talep Bildiriminde halihazırda verilmemişse, Hak Sahibi Grup Üyesi Ödemesinin yapılması amacıyla banka hesap bilgilerinin verilmesi talebi; ve
- (iii) daha fazla bilgi gerekiyorsa bir Grup Üyesinin kimliğinin, yaşının ve Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahipliğinin doğrulanmasına yardımcı olmak için Yöneticinin gerekli gördüğü kanıt, delil veya bilgileri sağlama talebi;
- (iv) 6. madde uyarınca Grup Üyesinin Yöneticinin İlk Bildirimdeki tespitini inceleme hakkına ilişkin bir açıklama;
- (v) Grup Üyesinin inceleme hakkını kullanması için bir araç; ve
- (vi) Yönetici'nin kararının incelenmesi halinde, Yönetici'nin kararını verirken dayandığı materyallerin Bağımsız İnceleyici'ye sunulması için Grup Üyesi'nin onayının talep edilmesi.

6 İnceleme

6.1 İnceleme talep etme hakkı

- (a) 6.2 maddesine tabi olarak, bir Grup Üyesi, söz konusu Grup Üyesinin Grup Üyesi aşağıdaki şartları karşılayıp karşılamadığına ilişkin olarak Yönetici tarafından verilen bir kararın incelenmesini talep edebilir:
 - (i) Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılma hakkına sahip Hak Sahibi Grup Üyesi mi; veya
 - (ii) 8(a)(ii) maddesi uyarınca Yetişkin olarak mı Çocuk olarak mı sınıflandırılıyor.
- (İnceleme).**
- (b) Bir Grup Üyesi, bu Uzlaşma Dağıtım Planı uyarınca Yönetici tarafından yapılan diğer herhangi bir tespitin incelenmesini talep etme hakkına sahip değildir.

6.2 İnceleme talebinde bulunma süreci

Bir Grup Üyesi İnceleme talebinde bulunmak isterse şunları yapmalıdır:

- (a) Grup Üyesine gönderilen İlk Bildirim tarihinden itibaren en geç 10 İş Günü içinde Yöneticiye yazılı bildirimde bulunmalıdır;
- (b) Grup Üyesinin Yöneticinin kararına itiraz etme neden(ler)ini belirtmeli ve destekleyici belgeleri sunmalıdır; ve
- (c) Yönetici'nin Bağımsız İnceleyiciye 6.4(c) maddesinde atıfta bulunulan materyalleri sağlamasına rıza göstermelidir.

6.3 İnceleme talebinde bulunulmaması

Bir Grup Üyesi, Yöneticinin Grup Üyesine İlk Bildirimi göndermesinden itibaren 10 İş Günü içinde Grup Üyesi Ödemesinin İncelenmesi talebiyle Yöneticiye yazılı bildirimde bulunmazsa Yöneticinin Değerlendirme Bildirimindeki tespiti nihaidir ve İnceleme talep edilemez.

6.4 İncelemeler için süreç

Yönetici, İncelemeleri aşağıdaki prosedüre göre değerlendirecek ve belirleyecektir:

- (a) Yönetici, ilk aşamada, 6.2 madde uyarınca sunulan İncelemeyi değerlendirecektir ve İlk Bildirimdeki tespitini değiştirebilir.
- (b) Yönetici, İlk Bildirimdeki tespitini değiştirmezse Yönetici, herhangi bir İncelemeyi, söz konusu Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahipliğine ilişkin Yöneticinin ilk tespitinde yer almamış olan ve Victoria Barosunda kayıtlı en az üç yıllık deneyime sahip genç bir avukata (**Bağımsız İnceleyici**) havale etmelidir. Bağımsız İnceleyicinin atanması Taraflar arasında mutabakatla olmalıdır ve mutabakat sağlanamazsa, Yönetici Davacılara Victoria Barosuna kayıtlı en az üç yıllık deneyime sahip üç avukattan oluşan bir kısa liste sunacaktır. Davacılar daha sonra bu kısa listede yer alan avukatlardan birini Bağımsız İnceleyici olarak atamak üzere seçecektir.
- (c) Yönetici, konuyu Bağımsız İnceleyiciye havale ettikten sonraki 5 İş günü içinde aşağıdaki materyalleri Bağımsız İnceleyiciye sağlamalıdır:
- (i) Grup Üyesinin Talep Bildirimi;
- (ii) Grup Üyesinin İlk Bildirimi;
- (iii) Grup Üyesinin İnceleme talebi ve Grup Üyesi tarafından sağlanan tüm gerekçeler ve destekleyici belgeler; ve
- (iv) Grup Üyesi tarafından Yönetici'ye sağlanan belgeler;
- (v) Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmaya hak sahibi olup olmadığını veya Grup Üyesinin yaşını belirlemek amacıyla Yönetici tarafından tutulan ve/veya Yönetici tarafından esas alınan belgeler.
- (d) Bağımsız İnceleyici, materyalleri Yöneticiden aldıktan sonraki 10 İş Günü içinde, Yöneticinin İnceleme kapsamındaki kararını onaylamaya veya değiştirmeye karar vermelidir (**Bağımsız İnceleyicinin Tespiti**) ve Yöneticiye Bağımsız İnceleyicinin Tespitinin nedenlerine ilişkin kısa bir açıklama sunacaktır;
- (e) Yönetici:
- (i) İlk Bildirimdeki orijinal tespiti değiştirdikten ya da
- (ii) Bağımsız İnceleyicinin Tespiti kendisine ulaştıktan sonra Yönetici 10 İş Günü içerisinde Grup Üyesine, Yöneticinin Grup Üyesini İnceleme sonucu hakkında bilgilendirdiği bir "**İnceleme Bildirimi**" gönderecektir; ve
- (f) Yönetici, Grup Üyeleri Kaydını, İncelemenin sonucunu yansıtacak şekilde güncellemelidir.

6.5 Bağımsız İnceleyicinin Tespiti nihai ve bağlayıcıdır

Bağımsız İnceleyicinin Tespiti nihaidir ve Yönetici ile İncelemeyi talep eden Grup Üyesi üzerinde bağlayıcıdır.

7 Talepte Bulunmaya Engel

Eğer bir Grup Üyesi 5(a)(iii) maddesine ve yukarıdaki 6.2. maddede ve/veya 6.4. maddede atıfta bulunulan bildirimlere cevaben gerekli bilgileri söz konusu maddelerde belirtilen süreler içerisinde Yöneticiye sağlamazsa Grup Üyesinin Taleplerle ilgili olarak daha fazla talepte bulunması engellenir.

8 Her bir Hak Sahibi Grup Üyesinin Ödemesinin Hesaplanması

6. maddedeki İnceleme süreci tamamlandıktan sonra mümkün ve pratik olan en kısa sürede Yönetici:

- (a) her bir Hak Sahibi Grup Üyesinin Ödemesini aşağıdaki yöntemi kullanarak hesaplamalıdır:
 - (i) Geri Ödeme Tutarları Uzlaşma Tutarından düşülür;
 - (ii) Yönetici, Uzlaşma Tutarının dağıtımına katılmak için kayıt yaptıran her bir Hak Sahibi Grup Üyesine aşağıdaki şekilde Birimleri tahsis edecektir:
 - (A) her bir Yetişkin Hak Sahibi Grup Üyesi - 2 Ünite
 - (B) her bir Çocuk Hak Sahibi Grup Üyesi - 1 Birim
 - (iii) Yönetici, Grup Üyesi Birimlerin toplam sayısını hesaplayacaktır; ve
 - (iv) Yönetici her bir Hak Sahibi Grup Üyesinin Ödemesini aşağıdaki formülleri kullanarak hesaplayacaktır:

$$\text{Adult Eligible Group Member Payment} = 2x \frac{(\text{Settlement Sum} - \text{Reimbursement Amounts})}{\text{Total Number of Units}}$$
$$\text{Child Eligible Group Member Payment} = 1x \frac{(\text{Settlement Sum} - \text{Reimbursement Amounts})}{\text{Total Number of Units}}$$

9 Değerlendirme Bildirimi

Yönetici yukarıdaki 8. madde uyarınca tüm Hak Sahibi Grup Üyelerinin Ödemelerini hesapladıktan sonra Yönetici her bir Hak Sahibi Grup Üyesine Grup Üyesinin Ödeme tutarını gösteren bir Değerlendirme Bildirimi derhal gönderecektir. Uzlaşma Tutarından Yapılan Ödemeler.

10 Uzlaşma Tutarından Yapılan Ödemeler

10.1 Davacılara Geri Ödeme

Onay Kararları Tarihinden itibaren 20 İş Günü içerisinde, Yönetici Uzlaşma Tutarından her bir Davacıya Geri Ödeme Tutarlarını ödemelidir.

10.2 Grup Üyesinin Ödemeleri

Aşağıdaki tarihten itibaren 60 İş Günü içinde Yönetici Grup Üyesi Ödemelerini dağıtmalıdır:

- (a) nihai Bağımsız İnceleyici Tespitinin yayınlandığı tarih; veya
- (b) hiçbir Grup Üyesi İnceleme talebinde bulunmazsa son İlk Bildirimin yayınlandığı tarih.

11 Uzlaşma Ödemesi Bildirimi

İnceleme süreci tamamlandığında ve Yönetici yukarıdaki 8. madde uyarınca tüm Hak Sahibi Grup Üyelerinin Ödemelerini hesapladığında, Yönetici derhal her bir Hak Sahibi Grup Üyesine aşağıdaki bilgileri içermesi gereken bir Uzlaşma Ödemesi Bildirimi gönderecektir:

- (a) Grup Üyesi Ödemesi tutarı;
- (b) Yöneticinin Hak Sahibi Grup Üyesinin Uzlaşma Tutarını hesaplamasına ilişkin ayrıntılar; ve

- (c) Hak Sahibi Grup Üyesinin Uzlaştırma Ödemesinin yatırıldığı banka hesabının banka bilgileri.

12 Bildirimler

- (a) Bu Uzlaşma Dağıtım Planı uyarınca yapılacak herhangi bir bildirim veya iletişim, aşağıdaki durumlarda bu Uzlaşma Dağıtım Planı ile ilgili tüm amaçlar için verilmiş ve alınmış sayılacaktır:
- (i) verildiği kişiye hitaben yapılırsa;
 - (ii) ya da:
 - (A) söz konusu kişinin Grup Üyeleri Kaydında kayıtlı e-posta adresine e-posta yoluyla gönderilir ve gönderen tarafından e-postaya “teslim edilmedi” yanıtı alınmazsa; veya
 - (B) Grup Üyeleri Kaydında e-posta adresinin bulunmadığı durumlarda, söz konusu kişinin posta adresine ön ödemeli posta yoluyla gönderilirse.
- (b) Bu maddeye uygun olarak yapılan herhangi bir bildirim veya iletişim aşağıdaki tarihlerde/zamanda verilmiş ve alınmış sayılacaktır:
- (i) e-posta ile gönderildiyse gönderildiği anda;
 - (ii) posta yoluyla Avustralya'daki bir muhataba gönderilmişse gönderildikten sonra üç net iş günü sonra; veya
 - (iii) posta yoluyla yurtdışındaki bir muhataba gönderilmişse gönderildikten sonra beş açık iş günü sonra.
- (c) Yöneticiler gönderene aksini bildirmedikçe ve bildirene kadar Yöneticinin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:
- Posta ile: 50 Lonsdale St, Melbourne Victoria 3000
- E-posta ile: COVID-19-Towers@health.vic.gov.au

13 Zamanlama

- (a) Yönetici, bu Uzlaşma Dağıtım Planının yönetimini Onay Kararları Tarihinden itibaren 180 gün içinde tamamlamak için çaba göstermelidir.
- (b) Aksi belirtilmedikçe, Yönetici, Planın Amacını göz önünde bulundurarak, bu Uzlaşma Dağıtım Planı kapsamında gerekli adımların atılması için vakti veya zaman dilimini belirleyebilir.
- (c) Mahkemenin herhangi bir kararına tabi olmak kaydıyla, Uzlaşma Dağıtım Planı kapsamında herhangi bir eylem ya da işlemin gerçekleştirilmesi için gereken süre Yönetici tarafından mutlak takdir yetkisi çerçevesinde uzatılabilir.
- (d) Uzlaşma Dağıtım Planı kapsamında herhangi bir eylem veya işlemin gerçekleştirilmesi için tanınan süre Mahkeme kararıyla uzatılabilir veya kısaltılabilir.

14 Yönetimin Bitirilmesi

14.1 Dağıtım Raporu

- (a) Nihai Grup Üyesi Ödemesinin Uzlaşma Tutarından dağıtıldığı tarihi takip eden 20 İş Günü içerisinde, Yönetici Mahkemeye şu konularda kısa bir rapor sunmalıdır:
 - (i) her bir Hak Sahibi Grup Üyesine ödenen toplam tutarlar; ve
 - (ii) Uzlaşma Tutarından dağıtım payı alan Grup Üyelerinin sayısı.
- (b) Yönetici, 14.1.(a) maddesinde açıklanan raporu Mahkemeye sunduktan sonra mümkün ve pratik olan en kısa sürede Dağıtım Hesabındaki tüm paraların Uzlaşma Dağıtım Planı, Planın Amacı ve Mahkeme tarafından verilen her türlü karara uygun olarak dağıtıldığını Davacıların ve Davalıların yasal temsilcilerine bildirmelidir.

14.2 Yönetimin Sonu

Mahkeme aksi yönde bir karar vermedikçe, Yönetici aşağıdaki olaylardan en son gerçekleşenden sonra Yönetici olmayı bitirmelidir:

- (a) tüm Uzlaşma Ödemelerinin Hak Sahibi Grup Üyelerine dağıtımı yapıldığında;
- (b) 10 0 maddeleri uyarınca ödenecek tüm tutarlar ödendiğinde;
- (c) Uzlaşma Tutarı tükendiğinde; veya
- (d) yukarıdaki 14.1 madde uyarınca bir rapor sunulduğunda.

15 Metnin Anlamı

Bağlam aksini gerektirmedikçe aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- (a) başlıklar ve isimlendirme sadece kolaylık sağlamak içindir ve metnin anlamını etkilemez.
- (b) tekil çoğulu da içerir ve bunun tersi de geçerlidir.
- (c) bir cinsiyet tüm cinsiyetleri içerir.
- (d) bir kelime veya kelime grubu tanımlanmışsa diğer dilbilgisi formları da buna karşılık gelen bir anlama sahiptir.
- (e) bir kişiye yapılan atıf, ayrı bir tüzel kişilik oluştursun ya da oluşturmasın bir şirketi, tröstü, ortaklığı, tüzel kişiliği olmayan kuruluşu veya diğer varlığı içerir.
- (f) dolar ifadesi ve \$ simgesi ile Avustralya para birimi kastedilmiştir.
- (g) herhangi bir kişi tarafından yapılan herhangi bir şeye yapılan atıf, bir yönetici, memur, görevli, temsilci, kişisel temsilci veya yasal temsilci tarafından yapılmasına kanunen veya bu Uzlaşma Senedinin veya bu Uzlaşma Dağıtım Planının herhangi bir hükmü tarafından izin verilen bir şeye yapılan atfı da içerir.